

Organizační řád PPP Česká Lípa

I. Úvodní ustanovení

Tento organizační řád je základním předpisem organizace. Je vydán proto, aby:

- a) stanovil dělbu pravomocí a odpovědností, tzn., aby upravit vnitřní organizaci v naší organizaci
- b) podrobněji specifikoval základní úkoly organizace, které jsou pro organizaci stanoveny v zřizovací listině
- c) vytvořil předpoklady pro správný výkon řídicích vazeb v organizaci
- d) normou organizačního schématu jako nedílné součásti organizačního řádu srozumitelně všem zaměstnancům i externím uživatelům (např. kontrolní orgány) znázornil vzájemné vztahy podřízenosti a nadřízenosti mezi řídicími a výkonnými složkami v organizaci
- e) definoval systém řízení, tj. řídicí úrovně, poradní orgány, periodičnost porad.

II. Základní údaje a postavení organizace

Rozhodnutím Zastupitelstva Libereckého kraje usnesení č.165/01ZK ze dne 18.12.2001 byla s účinností od 1.1.2002 založena samostatná příspěvková organizace Pedagogicko-psychologická poradna.

Organizace je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí n/L v oddílu Pr, vložce č.613.

Sídlem organizace je Havlíčkova 443, Česká Lípa. Organizace je právnickou osobou a v právních vztazích vystupuje svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Za porušení svých závazků a jiných právních povinností odpovídá Organizace svým majetkem.

Jeho základním předmětem činnosti dle zřizovací listiny je:

pomoci při řešení výukových a výchovných problémů žáků a studentů předškolních zařízení, základních, speciálních a středních škol prostřednictvím poskytování odborných pedagogicko-psychologických služeb, pomáhá při profesionální orientaci žáků. Je součástí výchovně vzdělávací soustavy.

Kromě této hlavní činnosti je organizace oprávněna provozovat tuto doplňkovou činnost: mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

V souladu s novelou Zák. o rozpočtových pravidlech č.250/00Sb., §27 organizace nabývá do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena; a takto nabývá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabývá: bezúplatným převodem od svého zřizovatele, zřizovatelem schváleným darem, jiným způsobem.

Nadřízeným orgánem organizace je Krajský úřad Libereckého kraje. Navenek zastupuje organizaci ředitel, v jeho nepřítomnosti jeho statutární zástupce. Chod organizace je řízen tímto "Organizačním řádem", který je k dispozici všem zaměstnancům a kontrolním orgánům v podatelně PPP.

Hlavní a doplňková činnost je oddělena důsledným sledováním nákladů a výnosů na tyto dvě činnosti.

Organizace není plátcem DPH, silniční daně a daně z nemovitostí. Je plátcem daně z příjmů fyz. osob práv. osob.

Financování běžné činnosti organizace je zajištěno zdroji z veřejných rozpočtů, samotná organizace se v rámci jednoho účetního období řídí schváleným rozpočtem příjmů a výdajů (nákladů a výnosů).

Pro financování svých investičních potřeb využívá organizace kromě fondu reprodukce majetku, dotací od zřizovatele.

III. Organizační uspořádání, zajišťované činnosti

Činnost ředitele

Nejvyšším orgánem řízení v organizaci je ředitel, který organizaci řídí v intencích schváleného ročního rozpočtu a činností uvedených ve zřizovací listině. Dalšími vnitropodnikovými normami sloužící k řízení je pracovní řád, soubor směrnic účetní jednotky, vnitřní platový předpis. Ředitel je statutární orgánem, má právo jmenovat a odvolávat své statutární zástupce. Ředitel svým podpisem schvaluje veškeré pracovněprávní úkony, veškeré rozpočtové plány, vystupuje jako příkazce operace, v souladu se zákonem o finanční kontrole.

Organizační změny může provádět ředitel PPP, pokud tato změna není v rozporu s vnitřním platovým předpisem a limitem mzdových prostředků.

V organizaci jsou zřízeny tyto úseky:

Ekonomicko-hospodářský úsek

- zaměstnanecká agenda
- správa dlouhodobého majetku
- bezhotovostní i hotovostní platební styk, správa rozpočtu
- výpočet mezd, vedení evidence
- vedení účetnictví organizace v souladu s platnými předpisy
- vnitřní směrnice

Odborný psychologický a speciálně pedagogický úsek

- péče o předškolní věk a mladší školní věk, včetně otázek školní zralosti a problematiky speciálních škol a tříd pro daný věk
- péče o starší školní věk, včetně problematiky spec. škol a tříd pro daný věk
- spec. poruch učení a chování
- profesionální orientace
- péče o mládež po ukončení zákl. vzdělání
- metodické vedení výchovných poradců
- metodické vedení preventivních metodiků
- administrativní a sociálně právní činnosti

Zaměstnanci organizace mají povinnosti, odpovědnost a práva, která vyplývají z platných právních předpisů, náplně práce a příkazu nadřízených. Základní práva a povinnosti zaměstnanců vyplývají ze Zákoníku práce.

IV. Zásady řízení

V organizaci jsou dodržovány tyto zásady řízení:

- zásada jediného odpovědného vedoucího organizace
- personální a mzdová politika je vykonávána přímo v pravomoci řídicího zaměstnance .

Porada vedení je základním poradním orgánem ředitele, koná se pravidelně měsíčně. O úkolech řešených na poradě se vyhotovuje zápis, kde jsou uvedeny úkoly, stav jejich řešení a termíny dokončení, kdo je za řešení příslušného úkolu zodpovědný.

V. Zastupování, předávání a přejímání funkcí

V případě nepřítomnosti ředitele zastupuje ho jeho zástupce. Zastupováním může být pověřen kterýkoliv zaměstnanec. Rozhodnutí o zvláště důležitých otázkách si může zastupovaný vyhradit nebo zástupce odsunout, pokud to povaha věci připouští, do návratu zastupovaného. Není-li to možné, naváže zástupce spojení se zastupovaným.

Předávání a přejímání funkce se provádí zásadně písemně. Při předávání funkce se uvádí seznam předávaných dokumentů, spisů, majetku, razítek, kontaktů vč. seznamu nesplněných a rozpracovaných úkolů.

Při předávání a přejímání funkcí zaměstnanců, s nimiž je uzavřena dohoda o hmotné odpovědnosti se provede mimořádná inventarizace svěřených prostředků. Její výsledek je součástí předávacího protokolu.

VIII. Závěrečná ustanovení

Platnost

Tento Organizační řád vstupuje v platnost dnem 1.2.2013 a ke stejnému dni se zrušuje Organizační řád ze dne 1.3.2011.

Česká Lípa 1.2.2013

Mgr. Pavla Šimánková
zástupce ředitele PPP